

Objectifs pédagogiques

- Identifier les nouvelles règles applicables légales et jurisprudentielles
- Traduire l'évolution du cadre juridique dans sa pratique professionnelle

Public concerné et prérequis

- Chefs d'entreprise ou d'établissement
- Directeurs, responsables, gestionnaires, chargés de mission et juristes RH / relations sociales
- Collaborateurs en entreprise en charge de l'administration du personnel et/ou des ressources humaines
- Collaborateurs des cabinets d'expert-comptable et Experts-comptables

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nous contacter & voir fiche inscription ci-après

Moyens pédagogiques et techniques

- PowerPoint, video-projecteur, paper board, Klaxoon.
- Pédagogie participative basée sur l'échange d'expériences entre les participants et le formateur, cas pratiques, quizz, sondages...

Un support est remis aux participants avant ou durant la formation (numérique et/ou papier)

Modalités d'évaluation des acquis

- Au début par une auto-évaluation par le participant et/ou un tour de table
- Pendant par des Quiz/QCM/sondage
- En fin de formation par une auto-évaluation par le participant et/ou quizz

Sanction visée

- Certificat de réalisation

Durée, effectifs

- 4 actions en 2024 (fin de trimestre à compter de mars), 7 heures par action, soit 28 heures sur l'année
- Maximum 25 stagiaires par action

Tarif

- Inscription annuelle : 2 040€ HT* pour la 1ère inscription, et 1 400€ HT* pour chaque inscription supplémentaire (même entreprise ou groupe) représentant la totalité des droits d'inscription pour l'année
* 510€ HT par action pour la 1ère inscription et 350€ HT pour chaque inscription supplémentaire
 - Inscription ponctuelle : 650€ HT par action
- Organisme de formation soumis à la TVA

Délai moyen pour accéder à la formation

- 1 action par trimestre (à compter de mars 2024) – Inscription jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de l'action

Lieu

- MULHOUSE (68) : Hôtel Holiday Inn - Le Trident
- STRASBOURG (67) : Hôtel Mercure - Ostwald
- DISTANCIEL : visioconférence Microsoft TEAMS

Matériel nécessaire pour suivre la formation

- Si présentiel : smartphone ou ordinateur disposant d'une connexion internet
- Si distanciel : ordinateur équipé d'un système audio et vidéo et disposant d'une connexion internet haut débit

Qualification des intervenants

- Roland Widmer - Avocat associé du cabinet spécialisé en droit social

Nous contacter



formation@lexocia-avocats.com

03 89 36 06 16

Entreprise (raison sociale) :
 Représentée par :
 Adresse :
 Code Postal : Ville :
 Téléphone : Email :
 Activité : Nombre de salariés :
 Code NAF : SIRET :

Règlement de la facture :
 Par l'entreprise
 Par un organisme extérieur

Nom et coordonnées OPCO :

Participants à la formation :

Nom : Prénom : Fonction :
 Nom : Prénom : Fonction :
 Nom : Prénom : Fonction :
 Nom : Prénom : Fonction :

En cas de situation de handicap de participants :

• Pouvez-vous nous indiquer la nature du handicap :
 • Y-a-t-il des préconisations déjà mises en place par la médecine du travail pour adapter le poste de travail et qui pourraient être utilisées dans l'adaptation de la formation ? Si oui, lesquelles ? (à défaut, nous nous mettrons en lien avec l'AGEFIPH pour adapter l'action et reviendrons vers vous)

4 Journées de mars à décembre 2024, veuillez cocher les dates de formations choisies :

STRASBOURG (67) Hôtel Mercure Aéroport - Ostwald

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mercredi 20/03	<input type="checkbox"/> Mercredi 12/06	<input type="checkbox"/> Mercredi 11/09	<input type="checkbox"/> Mercredi 20/11

MULHOUSE (68) Hôtel Holiday Inn - Le Trident

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mardi 26/03	<input type="checkbox"/> Mardi 18/06	<input type="checkbox"/> Mardi 17/09	<input type="checkbox"/> Mardi 26/11
<input type="checkbox"/> Jeudi 28/03	<input type="checkbox"/> Jeudi 20/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 19/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 28/11
<input type="checkbox"/> Mardi 02/04	<input type="checkbox"/> Mardi 25/06	<input type="checkbox"/> Mardi 24/09	<input type="checkbox"/> Mardi 03/12
<input type="checkbox"/> Jeudi 04/04	<input type="checkbox"/> Jeudi 27/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 26/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 05/12

DISTANCIEL Visio-conférence sur Microsoft Teams

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mardi 09/04	<input type="checkbox"/> Mardi 02/07	<input type="checkbox"/> Mardi 01/10	<input type="checkbox"/> Mardi 10/12

Fait à : ,
 Le :

Signature : Cachet de l'entreprise :