

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les nouvelles règles légales et jurisprudentielles applicables
- Traduire l'évolution du cadre juridique dans sa pratique professionnelle

### Public concerné et prérequis

- Chefs d'entreprise ou d'établissement
- Directeurs, responsables, gestionnaires, chargés de mission et juristes RH / relations sociales
- Collaborateurs en entreprise en charge de l'administration du personnel et/ou des ressources humaines
- Collaborateurs des cabinets d'expert-comptable et Experts-comptables

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nous contacter & voir fiche inscription ci-après

### Moyens pédagogiques et techniques

- PowerPoint, video-projecteur, paper board, Klaxoon
- Pédagogie participative basée sur l'échange d'expérience entre les participants et le formateur, cas pratiques, quiz, sondages...

Un support est remis aux participants avant ou durant la formation (numérique et/ou papier)

### Modalités d'évaluation des acquis

- Au début par une auto-évaluation par le participant et/ou un tour de table
- Pendant par des quiz/QCM/sondages
- En fin de formation par une auto-évaluation par le participant et/ou quiz

### Sanction visée

- Certificat de réalisation

### Durée, effectifs

- 4 actions en 2025 (fin de trimestre à compter de mars), 7 heures par action, soit 28 heures sur l'année
- Maximum 25 stagiaires par action

### Tarif

- Inscription annuelle : 2 100€ HT\* pour la 1ère inscription, et 1 460€ HT\* pour chaque inscription supplémentaire (même entreprise ou groupe) représentant la totalité des droits d'inscription pour l'année

\* 525 HT par action pour la 1ère inscription et 365€ HT pour chaque inscription supplémentaire

- Inscription ponctuelle : 650€ HT par action

Organisme de formation soumis à la TVA

### Délai moyen pour accéder à la formation

- 1 action par trimestre (à compter de mars 2025) – Inscription jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de l'action

### Lieu

- MULHOUSE (68) : Hôtel Holiday Inn - Le Trident
- STRASBOURG (67) : Hôtel Mercure - Ostwald
- DISTANCIEL : visioconférence Microsoft TEAMS

### Matériel nécessaire pour suivre la formation

- Si présentiel : smartphone ou ordinateur disposant d'une connexion internet
- Si distanciel : ordinateur équipé d'un système audio et vidéo et disposant d'une connexion internet haut débit

### Qualification des intervenants

- Roland Widmer - Avocat associé du cabinet spécialisé en droit social

### Taux de satisfaction de la formation en 2024

- Taux satisfaction formation : 100%
- 24 stages pour 168 heures et 393 participants
- Taux d'abandon : 0%

**Nous contacter**



formation@lexocia-avocats.com



03 89 36 06 16

**Entreprise** (raison sociale) : .....  
 Représentée par : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Téléphone : ..... Email : .....  
 Activité : ..... Nombre de salariés : .....  
 Code NAF : ..... SIRET : .....

Règlement de la facture :  
 Par l'entreprise  
 Par un organisme extérieur

Nom et coordonnées OPCO :  
 .....  
 .....  
 .....

**Participants à la formation :**

Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....  
 Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....  
 Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....  
 Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

**En cas de situation de handicap de participants :**

• Pouvez-vous nous indiquer les contraintes en lien avec le handicap : .....  
 .....  
 • Y-a-t-il des préconisations déjà mises en place par la médecine du travail pour adapter le poste de travail et qui pourraient être utilisées dans l'adaptation de la formation ? Si oui, lesquelles ? (à défaut, nous nous mettrons en lien avec l'AGEFIPH pour adapter l'action et reviendrons vers vous) .....  
 .....

**4 Journées de mars à décembre 2025, veuillez cocher les dates de formations choisies :**

**STRASBOURG (67)** Hôtel Mercure Aéroport - Ostwald

1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre	4 <sup>ème</sup> trimestre
<input type="checkbox"/> Mercredi 19/03	<input type="checkbox"/> Mercredi 11/06	<input type="checkbox"/> Mercredi 10/09	<input type="checkbox"/> Mercredi 19/11

**MULHOUSE (68)** Hôtel Holiday Inn - Le Trident

1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre	4 <sup>ème</sup> trimestre
<input type="checkbox"/> Mardi 25/03	<input type="checkbox"/> Mardi 17/06	<input type="checkbox"/> Mardi 16/09	<input type="checkbox"/> Mardi 25/11
<input type="checkbox"/> Jeudi 27/03	<input type="checkbox"/> Jeudi 19/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 18/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 27/11
<input type="checkbox"/> Mardi 01/04	<input type="checkbox"/> Mardi 24/06	<input type="checkbox"/> Mardi 23/09	<input type="checkbox"/> Mardi 02/12
<input type="checkbox"/> Jeudi 03/04	<input type="checkbox"/> Jeudi 26/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 25/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 04/12

**DISTANCIEL** Visio-conférence sur Microsoft Teams

1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>ème</sup> trimestre	3 <sup>ème</sup> trimestre	4 <sup>ème</sup> trimestre
<input type="checkbox"/> Mercredi 02/04	<input type="checkbox"/> Mardi 01/07	<input type="checkbox"/> Mardi 30/09	<input type="checkbox"/> Mardi 09/12

Fait à : .....  
 Le : .....

Signature : ..... Cachet de l'entreprise : .....