

Objectifs pédagogiques

- Identifier les nouvelles règles légales et jurisprudentielles applicables
- Traduire l'évolution du cadre juridique dans sa pratique professionnelle

Public concerné et prérequis

- Chefs d'entreprise ou d'établissement
 - Directeurs, responsables, gestionnaires, chargés de mission et juristes RH / relations sociales
 - Collaborateurs en entreprise en charge de l'administration du personnel et/ou des ressources humaines
 - Collaborateurs des cabinets d'expert-comptable et Experts-comptables
- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nous contacter & voir fiche inscription ci-après

Moyens pédagogiques et techniques

- PowerPoint, video-projecteur, paper board, Klaxoon
- Pédagogie participative basée sur l'échange d'expériences entre les participants et le formateur, cas pratiques, quiz, sondages...

Un support est remis aux participants avant ou durant la formation (numérique et/ou papier)

Modalités d'évaluation des acquis

- Au début par une auto-évaluation par le participant et/ou un tour de table
- Pendant par des quiz/QCM/sondages
- En fin de formation par une auto-évaluation par le participant et/ou quiz

Sanction visée

- Certificat de réalisation

Durée, effectifs

- 4 actions en 2026 (fin de trimestre à compter de mars), 7 heures par action, soit 28 heures sur l'année
- Maximum 25 stagiaires par action

Tarif

- Inscription annuelle : 2 140€ HT* pour la 1ère inscription, et 1 500€ HT* pour chaque inscription supplémentaire (même entreprise ou groupe) représentant la totalité des droits d'inscription pour l'année
** 535€ HT par action pour la 1ère inscription et 375€ HT pour chaque inscription supplémentaire*
 - Inscription ponctuelle : 650€ HT par action
- Organisme de formation soumis à la TVA

Délai moyen pour accéder à la formation

- 1 action par trimestre (à compter de mars 2026) – Inscription jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de l'action

Lieu

- MULHOUSE (68) : Hôtel Novotel - Sausheim
- STRASBOURG (67) : Hôtel Mercure - Ostwald
- DISTANCIEL : visioconférence Microsoft TEAMS

Matériel nécessaire pour suivre la formation

- Si présentiel : smartphone ou ordinateur disposant d'une connexion internet
- Si distanciel : ordinateur équipé d'un système audio et vidéo et disposant d'une connexion internet haut débit

Qualification des intervenants

- Roland Widmer - Avocat associé du cabinet spécialisé en droit social

Taux de satisfaction de la formation en 2025

- Taux satisfaction formation : 100%
- 27 stages pour 189 heures et 420 participants
- Taux d'abandon : 0%

Nous contacter



formation@lexocia-avocats.com



03 89 36 06 16

Entreprise (raison sociale) :

Représentée par :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Activité : Nombre de salariés :

Code NAF : SIRET :

Règlement de la facture :

- Par l'entreprise
 Par un organisme extérieur

Nom et coordonnées OPCO :

.....
.....
.....

Participants à la formation :

Nom : Prénom : Fonction :

Nom : Prénom : Fonction :

Nom : Prénom : Fonction :

Nom : Prénom : Fonction :

En cas de situation de handicap de participants :

- Pouvez-vous nous indiquer les contraintes en lien avec le handicap :
- Y-a-t-il des préconisations déjà mises en place par la médecine du travail pour adapter le poste de travail et qui pourraient être utilisées dans l'adaptation de la formation ? Si oui, lesquelles ? (à défaut, nous nous mettrons en lien avec l'AGEFIPH pour adapter l'action et reviendrons vers vous)

4 Journées de mars à décembre 2026, veuillez cocher les dates de formations choisies :

STRASBOURG (67) Hôtel Mercure Aéroport - Ostwald

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mercredi 18/03	<input type="checkbox"/> Mercredi 10/06	<input type="checkbox"/> Mercredi 09/09	<input type="checkbox"/> Mercredi 18/11

MULHOUSE (68) Hôtel Novotel - Sausheim

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mardi 24/03	<input type="checkbox"/> Mardi 16/06	<input type="checkbox"/> Mardi 15/09	<input type="checkbox"/> Mardi 24/11
<input type="checkbox"/> Jeudi 26/03	<input type="checkbox"/> Jeudi 18/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 17/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 26/11
<input type="checkbox"/> Mardi 31/03	<input type="checkbox"/> Mardi 23/06	<input type="checkbox"/> Mardi 22/09	<input type="checkbox"/> Mardi 01/12
<input type="checkbox"/> Jeudi 02/04	<input type="checkbox"/> Jeudi 25/06	<input type="checkbox"/> Jeudi 24/09	<input type="checkbox"/> Jeudi 03/12

DISTANCIEL Visio-conférence sur Microsoft Teams

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	4 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> Mardi 07/04	<input type="checkbox"/> Lundi 29/06	<input type="checkbox"/> Mardi 29/09	<input type="checkbox"/> Mardi 08/12

Fait à :
Le :

Signature : Cachet de l'entreprise :